



COMITÊ INTERSETORIAL DE ACOMPANHAMENTO
E MONITORAMENTO DA POLÍTICA DA POPULAÇÃO EM
SITUAÇÃO DE RUA DO ESTADO DO PARANÁ



Ata da Reunião Ordinária do CIAMPRua/PR — 19/03/2024

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

Ao décimo nono dia do mês de Março de 2024 às 09h00 em formato híbrido, presencialmente na Sala de Reuniões do 5º Andar, Ala B do Palácio das Araucárias em Curitiba (PR) e *online*, realizado por meio da plataforma da CELEPAR; deu-se início à Reunião Ordinária do mês de Março de 2024 do Comitê Intersetorial de Acompanhamento e Monitoramento da Política para a População em Situação de Rua do Estado do Paraná — CIAMPRua/PR. Fizeram-se presentes:

Representantes Titulares Governamentais: Elizabeth (Nova Coordenadora — SEJU/CODIHC); Victor Gabriel Barth (SETR/SEDEF); Rosane de Souza Freitas (SESA); **Representantes Suplentes Governamentais:** Patrícia Cavichiolo Tortato (SEDEF). **Representantes Titulares da Sociedade Civil:** Júlia Stefania Bezerril Miranda (OAB/PR); Leonildo José Monteiro Filho (MNPR); Nazaré de Campos Stihaienco (Ação Social Diocesana Bom Samaritano Procopense); **Representantes Suplentes da Sociedade Civil:** Carlos Umberto dos Santos (MNPR); Cláudia Ferreira Alves (Associação Beneficiária Davi Muller – Cianorte); **Equipe da Gestão DRUA:** —. **Autoridades Presentes:** —. **Convidados (as) Especialistas, Parceiros, Colaboradores (as):** Heloíse (SEJU); Paula (SEDEF); Jane Vasques (ACC/SEJU); Renata (Assistência Social); Moser (SEJU); Dayse Bortoli (SMAS Foz do Iguaçu); Regina Célia; Matheus Mafra (NUCIDH/DPPR); Taísa da Motta Oliveira (DPPR); Antônio Barbosa (DPPR); Tiago Campos (Diretor da Secretaria de Esportes do Estado do Paraná); Elizabeth (SEJU). **Justificativa de Ausência:** Sem justificativas de ausência. **1. Abertura:** A princípio, Jane saudou a todos (as) e realizou a chamada nominal para registro em ata. Após a chamada, a nova Coordenadora da Política PSR na SEJU, Elizabeth, se apresentou brevemente e desejou uma boa reunião para todos (as). Deste modo, foi dada abertura à Reunião Ordinária do Comitê Intersetorial de Acompanhamento e Monitoramento da Política para a População em Situação de Rua do Estado do Paraná (CIAMPRUA/PR). **2. Saudação da Coordenação iniciando o ano de trabalhos:** —. **2.1. Calendário 2024:** A seguir, Jane compartilhou o seguinte calendário para aprovação: “1ª

31 *Reunião Ordinária (Fevereiro), 20/02/2024 — CANCELADA; 2ª Reunião Ordinária*
32 *(Março), 19/03/2024 — Sala de Reunião 5º B; 3ª Reunião Ordinária de 2024 (Abril),*
33 *16/04/2024 — Sala de Reunião 5º B; 4ª Reunião Ordinária de 2024 (Maio),*
34 *21/05/2024 — Sala de Gestão 7º Andar; 5ª Reunião Ordinária de 2024 (Junho),*
35 *18/06/2024 — Sala de Reunião 5º B; 6ª Reunião Ordinária de 2024 (Julho),*
36 *16/07/2024 — Sala de Reunião 5º B; 7ª Reunião Ordinária de 2024 (Agosto),*
37 *20/08/2024 — 5º B; 8ª Reunião Ordinária de 2024 (Setembro), 17/09/2024; 9ª*
38 *Reunião Ordinária de 2024 (Outubro), 15/10/2024; 10ª Reunião Ordinária de 2024*
39 *(Novembro), 19/11/2024; 11ª Reunião Ordinária de 2024 (Dezembro), 17/12/2024.”.*
40 Por fim, colocou em aprovação o calendário acima — sem ressalvas, aprovado.
41 Além disso, serão realizadas duas reuniões descentralizadas (municípios a definir).
42 Leonildo solicitou que as reuniões descentralizadas sejam em Maringá e Foz do
43 Iguaçu (uma em Junho e outra em Novembro). **2.2. Apresentação da nova**
44 **Secretária Executiva:** Em seguida, Gislaine se apresentou para conhecimento de
45 todos e registrou que estaria à disposição dos membros do Comitê para auxiliar nas
46 atividades. **3. Aprovação da Pauta:** Jane realizou a leitura da pauta para
47 conhecimento de todos (as) e indicou que a mesma foi encaminhada por *e-mail*. Por
48 fim, colocou-a em aprovação — sem ressalvas, aprovada. Após a aprovação,
49 Leonildo solicitou a inclusão do Ponto 8 ‘Apresentação e Aprovação da análise de
50 realização das ações do Plano de Trabalho 2023’ — todos concordaram com a
51 exclusão e debate posterior. **4. Aprovação de Atas:** Jane informou que todas as
52 seguintes atas foram enviadas por *e-mail* para todos (as) membros do Comitê. **4.1.**
53 **Ata da Reunião Extraordinária de Novembro – 21/11/2023:** Jane colocou a ata em
54 aprovação — sem ressalvas, aprovada. **4.2. Ata da Reunião Ordinária de**
55 **Dezembro de 2023 – 12/12/2023:** Jane colocou a ata em aprovação — sem
56 ressalvas, aprovada. **4.3. Ata Reunião Extraordinária de Janeiro 2024 –**
57 **17/01/2024:** Jane colocou a ata em aprovação — sem ressalvas, aprovada. **5. Nota**
58 **Técnica ADPF 976/STF (em ata 21/11/2023):** Primeiramente, Rosane recordou que
59 havia um documento no *drive* com as contribuições de todos (as) na Nota Técnica.
60 Segue o link:

61 [https://docs.google.com/document/d/1rRnTbu4vg5YcMkn2XFtVp_84qVMTY-](https://docs.google.com/document/d/1rRnTbu4vg5YcMkn2XFtVp_84qVMTY-EDF4PBt6dS6g/edit)
62 [EDF4PBt6dS6g/edit](https://docs.google.com/document/d/1rRnTbu4vg5YcMkn2XFtVp_84qVMTY-EDF4PBt6dS6g/edit). Jane sugeriu que fosse feita uma reunião extraordinária para
63 construir a Nota Técnica de repasse a todos municípios, pois é um tema de suma
64 importância, assim, sugeriu que a reunião fosse dia 09 de Abril às 09h00 — sem
65 ressalvas, reunião extraordinária aprovada. **6. Alteração da Logo do**
66 **CIAMPRUA/PR:** Jane lembrou que no início de 2023 houve uma reforma
67 administrativa e a SEJUF se dividiu em SEMIP, SETR, SEJU e SEDEF, assim, cada
68 Diretoria estava se alinhando e escolheram as novas cores para a Secretaria, por
69 isso, sugeriram uma nova logo com as cores da SEJU (Verde, Azul e Preto).
70 Portanto, foi acordado que as propostas de logo serão encaminhadas no grupo do
71 CIAMPRUA/PR e quem quiser sugerir mais alterações deve se manifestar pelo
72 grupo. **7. Apresentação e aprovação do Relatório Circunstanciado de 2023:**
73 Primeiramente, Jane informou que Angélica foi quem elaborou o relatório e em
74 seguida o apresentou para visualização de todos (as), além disso, será
75 encaminhado para todos por *e-mail* e publicado no *site* do CIAMPRUA/PR. Por fim,
76 após a apresentação do relatório, Jane colocou-o em aprovação do comitê — sem
77 ressalvas, aprovado. **8. Programa Dignidade Menstrual (SESA):** Rosane informou
78 que o programa foi instituído por uma Portaria do Ministério da Saúde e está sendo
79 implementado em 2024, contemplando pessoas de 10 a 49 anos que estavam
80 inscritas no Cadastro Único. O perfil das pessoas atendidas estão estudantes de
81 baixa renda, pessoas com renda mensal de até R\$ 218,00 e pessoas em situação
82 de rua. Os absorventes estão sendo distribuídos em Farmácias Populares
83 cadastradas no Programa, sendo necessária a comprovação de participação no
84 programa, que pode ser retirada no aplicativo Meu Sus Digital, porém, as pessoas
85 em situação de rua podem procurar a Unidade de Saúde, CentroPop. CRAS e
86 CREAS para retirar essa comprovação. **9. CIAMP/SEJU/SETR - Ofício 040/2023 –**
87 **Protocolo nº 21.472.595-9, enviado ao Ministério do Trabalho - Inserção da**
88 **categoria população em situação de rua, na IMO - Intermediação de Mão de**
89 **Obra:** Vitor lembrou que esse protocolo é referente à conversa do CIAMPRUA
90 com o Ministério Público do Trabalho para estabelecer um auxílio na contratação de



COMITÊ INTERSETORIAL DE ACOMPANHAMENTO
E MONITORAMENTO DA POLÍTICA DA POPULAÇÃO EM
SITUAÇÃO DE RUA DO ESTADO DO PARANÁ



91 pessoas em situação de rua. Com isso, o MPT respondeu que estava verificando
92 quais as possíveis alterações no sistema das Agências do Trabalhador para facilitar
93 a contratação da PSR, tendo demonstrado apoio a essa ideia e com a sugestão de
94 abranger não somente o Paraná, mas de todo o Brasil para que todos os estados
95 possam ter essa possibilidade de adequar os questionários. Portanto, Vitor informou
96 que em nível estadual estava tudo acertado e que agora, era necessário esperar a
97 resposta e normativas em nível federal. **10. Informes Gerais:** Sem informes gerais.
98 **11. Encerramento:** Por fim, Jane agradeceu a presença de todos (as) e deu
99 encerramento à Reunião Ordinária do mês de Março de 2024 do Comitê Intersetorial
100 de Acompanhamento e Monitoramento da Política para a População em Situação de
101 Rua do Estado do Paraná — CIAMPRua/PR.